

# 104 年教育部青年發展署補助青年參與國際(含兩岸)發聲及行動計畫

## 一、依據

教育部青年發展署促進青年國際參與及交流補助要點。

## 二、計畫目的

為鼓勵我國青年於國際(含兩岸)舞臺發聲，強化與國際社會後續連結效益，透過與高中職學校、大專校院及民間團體合作，補助青年參與或辦理國際(含兩岸)共同關注的議題會議、倡議或行動，提升青年全球移動能力，並發揮青年影響力，提升我國國際能見度。

## 三、申請條件

### (一) 補助對象及範圍：

#### 1. 類別一：補助於國內辦理青年國際參與或人才培育會議、研習活動

16 至 30 歲具中華民國國籍青年及青年團隊，於國內辦理青年國際參與或人才培育會議、研習活動(含外語演講及辯論等競賽)，尤以爭取在臺主辦國際性會議或活動為佳。

#### 2. 類別二：補助青年赴海外參與會議或行動

18 至 30 歲具中華民國國籍青年及青年團隊，赴海外參與重要國際會議、倡議或行動，並以能加入該國際組織或於該國際會議發聲，提升我國國際形象及能見度者為佳。

3. 參與或舉辦純學術性會議或活動不予補助。

### (二) 申請方式及資料：

除特殊情形外，應於參與或辦理活動一個月前，透過依法設立之民間團體、高中職學校或大專校院正式發函(學生自治組織或社團需由學校具函申請補助)，並檢附下列資料向本署提出申請，雙面印製裝訂成冊：

1. 組織立案或登記證書及章程影本(高中職及大專校院免附)；
2. 申請表(詳附件 1)；
3. 參與青年名冊(詳附件 2)；
4. 參與本案企畫。

### (三) 企畫執行期間：104 年 2 月 1 日至 104 年 11 月 30 日。

#### 四、審查原則及方式

##### (一) 審查原則：

參與或舉辦國際(含兩岸)會議或行動之重要性及預期效益 30%、企畫可行性(包括資源整合能力) 20%、國際發聲及與國際社會後續連結效益 50%。

##### (二) 審查方式：

1. 申請補助額度新臺幣 5 萬元以上者，由本署不定期邀請專家學者組成審查小組進行書面審查；未滿新臺幣 5 萬元者，由本署進行書面審查。
2. 特殊身分青年(弱勢家庭青年、原住民及身心障礙身分)優先考量。(如為特殊身分青年者，請檢附相關證明文件影本 1 份)
3. 審查結果將以公函通知，並適時公告於本署網站。

#### 五、補助項目及額度

(一) 補助原則：本補助款係屬部分補助，受補助單位須自行籌措計畫總經費之 20% 以上經費辦理，若自籌款項未達總經費之 20%，不予受理申請。

(二) 執行項目：執行企畫過程中必要費用(國內辦理活動：保險費、食宿費、場地費、活動器材租借費等；海外參加活動：往返經濟艙機票、海外醫療保險費、住宿費、簽證費及會議註冊費等)，惟活動之財產購置、設備維護、行政管理費等經費不予補助。

##### (三) 補助額度：

##### 1. 類別一：補助於國內辦理青年國際參與或人才培育會議、研習活動

依會議或活動青年參與人數、活動規模(如跨校、全國性、區域性或全球性活動)、舉辦天數，以及是否向參加人員收取費用等情形，酌予部分經費補助；最高補助額度為新臺幣 30 萬元。

##### 2. 類別二：補助青年赴海外參與會議或行動

視人數、參與之會議或行動規模大小、可達成之國際發聲效益及程度、國家遠近等，酌予部分經費補助；最高補助額度為新臺幣 20 萬元。

## 六、經費申請及核銷

- (一) 經費申請方式：受補助單位應於計畫完成一個月內(104年11月執行之計畫應於104年12月10日前)備妥相關資料向本署辦理核銷及經費請領，逾期將註銷其補助資格。
- (二) 至本署 iYouth 青少年國際交流資訊網完成註冊，並登錄參與或辦理國際(含兩岸)會議或行動企畫、成果報告書、媒體宣傳資料等內容。
- (三) 檢具公文連同及成果分享摘要表(附件3)、成果報告(含影音資料光碟片、媒體宣傳資料)、經費收支結算表(附件4)、原申請企畫所列經費項目內之支出原始憑證(應依支出憑證處理要點規定，黏貼於黏存單，詳列支出用途，並有相關人員簽章)、領據(請註明單位統一編號)及申請單位之匯款帳戶存摺封面影本，函送本署申請經費核撥及結案事宜。
- (四) 各項補助支出，若涉及所得稅扣繳等事宜，由各受補助單位自行處理。

## 七、申請期限：

自公告日至本計畫補助額度用罄為止(或最遲至104年10月31日止)，檢送之企畫書及相關資料1式5份，請以掛號或快遞在期限內寄達臺北市中正區徐州路5號14樓教育部青年發展署國際及體驗學習組，以郵戳為憑，逾期不受理，所送資料概不退還，請自行留底。

## 八、獲補助青年及青年團隊之配合義務

- (一) 申請經費核撥及結案時，繳交成果報告紙本、影音資料光碟片及成果分享摘要表共1式5份予本署。
  1. 影音資料光碟片：製作4至5分鐘活動記錄短片(配樂須有音樂版權同意書)呈現參與或辦理會議或行動成果；另請將上述所有書面資料電子檔併附於光碟中，註明參加「教育部青年發展署補助青年參與國際(含兩岸)發聲及行動計畫」。
  2. 以上資料上傳至本署 iYouth 青少年國際交流資訊網之青年部落格，以利經驗傳承及交流，促進共同分享機制(本署將保有刊登在非營利用途網站及文宣品之權利)。
  3. 可自行將活動成果加以宣傳(包括實體分享、媒體發布或以網路分享等)，並於發佈時知會本署，且需主動說明或註明參加「教育部青年發展署補助青年參與國際(含兩岸)發聲及行動計畫」。
  4. 獲補助青年及青年團隊應就參與或辦理會議或行動相關之文

件及成果報告（含圖文）等資料，無償授權本署作為業務推動之用。

（二）需配合本署政策，參加相關培訓或成果分享活動。

#### 九、注意事項

欲變更原企畫內容及經費，須檢具公文連同經費調整對照表(附件5)，於核銷前函報本署，並經本署書面核可者，始得變更及辦理後續核銷事宜，本署並保留調整原核定之補助款項之權利；逾期未請款結案者，註銷其補助資格。

十、未盡事宜，本署得隨時補充之。

附件 1

教育部青年發展署補助青年參與  
國際(含兩岸)發聲及行動計畫  
經費

申請表  
核定表

申請補助類別(請擇一勾選): <input type="checkbox"/> 類別一:補助於國內辦理青年國際參與或人才培育會議、研習活動 <input type="checkbox"/> 類別二:補助青年赴海外參與會議或行動						
申請單位:			會議或行動名稱:			
計畫期程: 年 月 日至 年 月 日						
計畫經費總額: 元, 申請金額: 元, 自籌款: 元						
擬向其他機關與民間團體申請補助: <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 教育部青年發展署: 元, 補助項目及金額: : 元, 補助項目及金額:						
會議或行動主辦單位名稱: 會議或行動主題: 會議或行動地點: 會議或行動規模: <input type="checkbox"/> 單一單位 <input type="checkbox"/> 跨校(或跨單位) <input type="checkbox"/> 全國性 <input type="checkbox"/> 區域性(如: 亞洲) <input type="checkbox"/> 全球性 會議或行動參與國家及人數(含我國): 國家數: __國(國別: __; __; __...), 參加人數共計__人。 會議或行動參加人數: <input type="checkbox"/> 在職男性 人 <input type="checkbox"/> 在職女性 人 <input type="checkbox"/> 在學男性(大學) 人 <input type="checkbox"/> 在學女性(大學) 人 <input type="checkbox"/> 在學男性(研究生) 人 <input type="checkbox"/> 在學女性(研究生) 人, 共 人 是否向參加人員收取費用: <input type="checkbox"/> 是, 預計收取費用: 元/人。 <input type="checkbox"/> 否 會議或行動概要:						
申請單位地址: 統一編號: 聯絡人姓名: 電話: E-mail:			青年團隊聯絡人姓名: 手機: E-mail:			
經費項目		計畫經費明細			教育部青年發展署核定計畫經費 (申請單位請勿填寫)	
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)
合計						
承辦 單位	會計 單位	機關長官 或負責人			教育部青年發展署 承辦人	教育部青年發展署 單位主管
備註: 1. 依行政院91年5月29日院授主忠字第091003820號函頒對民間團體捐助之規定, 為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助, 造成重複情形, 各機關訂定捐助規範時, 應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助, 應列明全部經費內容, 及擬向各機關申請補助經費項目及金額。 2. 請檢附活動企畫書(應含審查考量原則內容)及團體立案或登記證明及章程影本等相關申請文件。 3. 參與或舉辦純學術性會議或活動不予補助。					補助方式: <input type="checkbox"/> 部分補助 【補助比率 %】	

參與國際（含兩岸）發聲及行動青年名冊

會議或行動名稱：							
申請單位名稱：							
姓名	性別	出生年月日	國籍	就讀學校/系所/ 年級或任職單位 職稱	特殊身分	Email	電話
					<input type="checkbox"/> 弱勢家庭青年 <input type="checkbox"/> 原住民身分 <input type="checkbox"/> 身心障礙人員		( )
					<input type="checkbox"/> 弱勢家庭青年 <input type="checkbox"/> 原住民身分 <input type="checkbox"/> 身心障礙人員		( )
					<input type="checkbox"/> 弱勢家庭青年 <input type="checkbox"/> 原住民身分 <input type="checkbox"/> 身心障礙人員		( )
					<input type="checkbox"/> 弱勢家庭青年 <input type="checkbox"/> 原住民身分 <input type="checkbox"/> 身心障礙人員		( )
					<input type="checkbox"/> 弱勢家庭青年 <input type="checkbox"/> 原住民身分 <input type="checkbox"/> 身心障礙人員		( )
					<input type="checkbox"/> 弱勢家庭青年 <input type="checkbox"/> 原住民身分 <input type="checkbox"/> 身心障礙人員		( )
					<input type="checkbox"/> 弱勢家庭青年 <input type="checkbox"/> 原住民身分 <input type="checkbox"/> 身心障礙人員		( )

合 計： 人

備註：如勾選特殊身分青年者，請檢附相關證明文件影本 1 份。

## 參與國際（含兩岸）發聲及行動 成果分享摘要表

製表時間： 年 月 日

核定補助類別(請擇一勾選)： <input type="checkbox"/> 類別一：補助於國內辦理青年國際參與或人才 培育會議、研習活動 <input type="checkbox"/> 類別二：補助青年赴海外參與會議或行動			
會議或行動名稱：			
單位名稱：			
預定舉辦時間：		實際舉辦時間：	
舉辦國家 /城市		參與國家/全體人數	人
參與青年 人數	預定人數 人	實際 人數 人	男性 人 女性 人
青年學歷	大學生 人，碩士生 人，博士生 人，社會青年 人		
會議或行動 簡介			
會議或行動 成果摘要	(500 字以內)		
推薦後續連 結國際組織 或網絡	國際組織或網絡 1：	人員名稱/職稱：	
	聯絡電話：	E-mail：	
	推薦理由：		
	國際組織或網絡 2：	人員名稱/職稱：	
	聯絡電話：	E-mail：	
	推薦理由：		
成果報告項 目	1. 參與或辦理會議或行動過程與成效 2. 國際發聲及與國際社會後續連結效益 3. 檢討、評估與反思 4. 照片集錦、影音資料光碟片 請以 A4 紙張敘述並檢附相關資料		
iYouth 青少 年國際交流 資訊網帳號		iYouth 青少年國 際交流資訊網部 落格網址	
負責人		填表人	





## 教育部青年發展署補助青年參與國際（含兩岸）發聲及行動計畫第 次經費調整對照表

執行單位名稱：

所屬年度：

計畫名稱：

計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

教育部青年發展署核定函日期文號：

計畫主持人：

教育部青年發展署補助計畫：部分補助

單位：新臺幣元

經費項目	調整前核定計畫		調整後之計畫		調整數		調整原因說明
	教育部青年發展署核定計畫金額 (A)	教育部青年發展署核定補助金額 (B)	教育部青年發展署核定計畫金額 (C)	教育部青年發展署核定補助金額 (D)	教育部青年發展署核定計畫金額 (E=C-A)	教育部青年發展署核定補助金額 (F=D-B)	
本次調整項目							
合計							

業務(執行)單位：

主(會)計單位：

機關學校首長(或團體負責人)：

備註：

- 一、本表請隨函檢送乙份。
- 二、請另附調整後計畫項目經費申請表，並註明係第幾次調整。