

法鼓文理學院 111 年度選送學生出國【專業實習】甄選簡章

經中華民國 110 年 12 月 13 日 110 學年第 10 次主管會報討論通過

一、宗旨：

為擴展本校學生參與國際交流與合作活動之機會，以期培養具有國際視野及學術研究之專業人才，特依據「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」及「法鼓文理學院選送學生出國研修作業要點」，訂定本簡章。

二、辦理方式及研修期程：

- (一) 經由本校專任教師提出計畫書，選送學生赴國外先進或具發展潛力企業及機構，進行職場實習。
- (二) 申請教育部學海築夢及新南向學海築夢（不含大陸及港、澳），實習期程不得少於30天，至多一學年。但赴印尼實習者，於國外實習機構實習期間，不得少於二十五日（不包括來回途程交通時日）。
- (三) 學海築夢及新南向學海築夢3名以下學生仍可執行實習計畫，唯依教育部規定，計畫主持人無法支領經費補助，選送生須超過3人，方可請領經費補助，經審查通過酌予補助經濟艙機票費及部份生活費。
 1. 學海築夢：運用國際合作計畫管道，選送學生赴國外非新南向國家之企業、機構進行職場實習（不包括大陸地區及香港、澳門），由計畫主持人自行安排實習機構及規劃實習領域，充實實習課程，落實學用合一，加強職涯生活輔導。
 2. 新南向學海築夢：選送學生赴新南向國家具發展潛力之企業、機構進行職場實習，以培育國內學生更加瞭解各該國文化之生活方式與背景，有助未來深耕與各該國關係及合作發展。新南向國家，指印尼、越南、寮國、汶萊、泰國、緬甸、菲律賓、柬埔寨、新加坡、馬來西亞、印度、巴基斯坦、孟加拉、尼泊爾、不丹、斯里蘭卡、紐西蘭及澳洲等十八國。
 3. 學海築夢及新南向學海築夢，得遴選他校學生參與計畫，赴國外企業、機構實習。
- (四) 申請校內經費補助者（選送外籍生及實習機構在大陸及港、澳地區者），不得少於15天，至多一學年。

三、選送生資格及條件：

- (一) 計畫執行完成時，須在本校規定學制（學士班、碩士班、博士班）修習期限內且非當學期畢業之在校學生。同一教育階段，以補助一次為限。
- (二) 非中華民國國籍學生不得參加甄選至其原屬國家境內之學校。

- (三) 僑生不得參加甄選至其原僑居地之學校。
- (四) 學業成績優秀，以在專業領域的研究著作有具體獲獎事蹟，或參與全國性、國際性專題競賽獲獎者優先考量。

五、申請日期及繳交資料：

(一) 申請日期：自 111 年 1 月 3 日(星期一)起至 3 月 2 日(星期三)止。

(二) 繳交資料：

1. 實習計畫書(字數 1500 字~2000 字，附表二)。
2. 國外實習機構同意選送學生赴該機構實習同意書或合作契約書影本。
3. 檢附選送學生之名冊及相關資料各乙份：
 - (1) 選送學生名冊(附表二-1)
 - (2) 選送生基本資料表(附表三)。
 - (3) 在校成績單(含歷年成績單及上學年度全班排名百分比)，碩一生請交大學成績單。

※ 以上資料請依順序排列，以長尾夾或迴紋針固定，學生基本資料表須經各學系或學程、教務組用印後，繳交至國際事務組，請勿裝訂。

六、審查方式：

第一階段 校內審查

依計畫目的、執行能力、外語能力、國外機構及計畫主持人安排學生赴國外實習輔導機制(依教育部審核項目)為主要評審標準進行書面審查。

第二階段 經費分配

待教育部核定補助經費後，再召開第二次會議進行經費核配。

七、經費獎補助方式：獎補助金額及人數視當年度教育部獎補助額度及本校預算而定。

- (一) 獲教育部學海築夢及新南向學海築夢計畫補助者，每一個專業實習計畫案，實際補助金額得包括每人一張國際來回經濟艙機票款、生活費，並以一次為限；其計畫主持人及共同主持人，須選送 3 位以上學生，方可請領補助，並以一人為限，生活費最多不超過十四日，並以計畫期程結束前者為限。
- (二) 計畫案未獲校外補助或選送生因不具中華民國國籍無法申請政府機構補助者，得申請校內經費補助學生來回經濟艙飛機票。

八、補助名單或計畫公告日期：

核定補助之名單或計畫，將於111年6月25日前通知計畫主持人。

九、注意事項：

- (一) 計畫主持人應為本校專任教師，得聘共同主持人一名，共同主持人應為本校專任或兼任教師。
- (二) 計畫主持人應親洽國外實習機構，不得藉助或委託仲介公司辦理。
- (三) 計畫主持人執行國外實習計畫案時，協助選送生辦理國外實習期間之醫療及意外保險，並應依當地國法令規定申請可於當地國境內從事實習之簽證及符合當地國境內實習勞動條件，俾確保執行本計畫案之合法性。
- (四) 獲教育部補助經費出國之選送生，不得同時領取我國政府提供之其他出國補助。
- (五) 獲教育部學海築夢及新南向學海築夢補助之實習計畫案，計畫主持人應於學生出國兩週前，進入教育部「國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習網站」上傳主持人及學生基本資料。並於出國前簽訂行政契約書(學校、主持人、學生等三方)。
- (六) 計畫結束，學生返國二星期內，計畫主持人須上傳計畫成果報告(一千字內)，學生須上傳問卷調查表及實習心得報告(一千字內)，俾便國際事務組辦理結案報部事宜。

【附表一】



選送學生出國實習計畫書

壹、基本資料：

計畫名稱			
實習國別		出國時程	年 月 日至 年 月 日
實習機構			
實習內容		申請金額	
申請老師		連絡電話	分機： 手機：
申請日期	中華民國 年 月 日		

貳、計畫構想：

- 一、實習目的
- 二、國外實習機構簡介
- 三、預期成效。

參、實習計畫執行內容：

- 一、實習活動內容及行程安排：
- 二、生活膳宿之安排：
- 三、簽證及保險的安排：
- 四、經費預算(附表一-1)：

肆、實習機構：

- 一、實習單位名稱及其國際聲譽：
- 二、實習機構提供實習學生之待遇：

- 三、 提供實習之協助及相關輔導：
(例如：行前培訓、見習、實習、考察)
- 四、 實習機構考評輔導學生方式：
- 五、 計畫主持人與實習機構合作時間：

- 伍、 與國外實習機構後續連結效益、對學生未來發展性等實際成效：
- 陸、 學生名冊(詳附表一-2)：
請附上學生基本資料表(附表)、在校成績單(含歷年成績單及上學年度全班排名百分比)。

【附表 1-1】

(計畫名稱)經費預算表

項 目	單 價(元)	金 額(元)	學生自籌(元)	申請補助(元)
生活費				
機票費				
學 費				
...(其他)				
合 計				

- ※附註：1. 獲教育部或其他校外機構補助者，其獎補助項目，依補助單位之相關規定辦理。
2. 未獲校外補助或因不具中華民國國籍無法申請其他機構補助者，得申請校內經費補助學生來回經濟艙飛機票。

【附表】



選送學生出國實習學生基本資料表

編號：

姓名	中文：	班級	<input type="checkbox"/> 佛教學系 <input type="checkbox"/> 人社學群 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 學士班 _____ 年級		一寸照片黏貼處
	英文：		學號		
出生年	(西元) 年	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
國籍	<input type="checkbox"/> 本國生(中華民國) <input type="checkbox"/> 境外生(含港澳陸生)	兵役情況	<input type="checkbox"/> 役畢 <input type="checkbox"/> 未役 <input type="checkbox"/> 其他		
聯絡電話	市話： 手機：	email			
經濟狀況	是否為中低收入戶(應有各直轄市、縣(市)主管機關認定之低收入戶、中低收入戶或中低收入相關補助證明)： <input type="checkbox"/> 是 ; <input type="checkbox"/> 否				
實習期程	_____ 年 月 日 ~ 年 月 日				
實(學)習機構			國別		
實(學)習地址			計畫主持人		
申請補助經費： 1. 機票費：NT\$ _____ 元 2. 學(分)費：NT\$ _____ 元 3. 生活費：NT\$ _____ 元 合計：NT\$ _____ 元		繳附資料： <input type="checkbox"/> 本申請表(附一寸照片) <input type="checkbox"/> 在校成績單(含歷年成績單及上學年度全班排名百分比) <input type="checkbox"/> 語文能力證明文件或成績單影本 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
申請人	系、學群辦公室 (至系、學程主任、學群長)	教務組	教研處/國際事務組 (至一級主管)	校內會議審查結果	

註 1：本表為校內甄選之申請文件，經教育部核定通過補助後，需另備齊實習機構所要求之資料。(如該校申請表、有效護照影本、健康檢查表等)

法鼓文理學院選送學生出國研修獎助作業要點

中華民國 101 年 5 月 7 日 100 學年第 4 次行政會議通過
中華民國 101 年 10 月 17 日 101 學年第 1 次行政會議修訂
中華民國 102 年 9 月 25 日 102 學年第 1 次行政會議修訂
中華民國 103 年 10 月 29 日 103 學年第 1 次行政會議修訂
中華民國 107 年 9 月 26 日 107 學年第 1 次行政會議修訂通過

- 一、本校為鼓勵優秀學生赴國外進行短期研修，拓展學生國際視野，促進國際學術交流，特訂定「法鼓文理學院選送學生出國研修獎助作業要點」。(以下簡稱本要點)
- 二、經費來源：為校外專案經費及本校相關經費。
- 三、申請研修類型：
 - (一) 短期研修學分(含交換生)：經就讀學系、學群推薦並經學校核准出國至教育部認可之國外大學校院從事學位論文有關研究、修習學分者。
 - (二) 赴國外專業實習(含產企業界)：經由本校專任教師提出計畫書，選送學生赴國外大學、研究機構、產經企業機構實習。
 - (三) 赴國外修習專業佛典語言(梵文、藏文及巴利文)：經由本校專任教師提出學習計畫書，擇定學習機構，選送學生赴國外學習專業佛典語言。
 - (四) 國際性研習課程：參加由國際性學術組織(跨洲際)在境外主辦之國際大型課程，經就讀系(學程)推薦並經學校審查通過者(限研究生)。
- 四、選送條件：
 - (一) 計畫執行完成時，須在本校規定學制修習期限內且非當學期畢業之在校學生。
 - (二) 非中華民國國籍學生不得參加甄選至其原屬國家境內之學校。
 - (三) 僑生不得參加甄選至其原僑居地之學校。
 - (四) 學業成績優秀，操行成績達 80 分以上為原則，以在專業領域的研究著作有具體獲獎事蹟，或參與全國性、國際性專題競賽獲獎者優先考量。
 - (五) 服務學習兩學期平均達 70 分以上(學士班)。
 - (六) 外國語言能力須符合修讀學校之要求或教育部所訂「『教育部獎助國內大學校院選送學生赴國外頂尖大學(機構)研修』留學國語文能力證明標準」。
 - (七) 未曾或未同時領取政府預算所提供累計逾一年以上留學獎學金者。
- 五、獎助次數、期限：
 - (一) 短期研修學分：研修期程不得少於一學期，獎助年限至多一年。
 - (二) 赴國外專業實習：受教育部專案補助者，不得短於 30 天，至多一年。申請校內經費補助者，不得短於 15 天，至多一年。
 - (三) 赴國外研修專業佛典語言：課程安排不得少於 10 天。
 - (四) 國際性研習課程：依據課程或活動時程。
 - (五) 上述同類型的獎補助項目，每人就讀各班別之申請以 1 次為限，並不得同時申請校內其他單位之獎補助。
- 六、申請文件：
 - (一) 短期研修學分，由學生提出申請：
 1. 申請書
 2. 在校成績單(含歷年成績單及上學年度全班排名百分比)
 3. 中英文研修計畫書(詳述前往國外大學參與研修計畫之內容、動機、計畫修習課程名稱及資料及其重要性)

4. 符合留學國修讀學校要求之語文能力證明，或參考教育部留學國語文能力證明。
5. 指導教授、導師或班、系主任推薦函乙份。
6. 若已獲得學校入學許可或國外指導教授、學術研究機構同意接受前往者，請出具資格證明或同意函，審查時將以具有同意函之申請者為優先選送考量。錄取學生若未能於規定期限前完成文件繳交，將依序遞補。

(二) 赴國外專業實習，由本校專任教師提出申請：

1. 實習計畫書應包括：
 - (1) 實習計畫基本資料
實習國別、預計出國時程、團員資料表、申請獎助經費之額度。
 - (2) 實習計畫目的、預期績效及國外實習機構之契合性。
 - (3) 安排相關專業實習活動
2. 國外實習機構介紹：
 - (1) 實習單位名稱及其國際聲譽
 - (2) 提供實習學生之待遇
 - (3) 提供實習之協助及相關輔導
 - (4) 夥伴關係
3. 檢附選送學生之名冊及相關資料

(三) 赴國外修習專業佛典語言，由本校專任教師提出申請：

1. 學習計畫書：
應包括：學習目的、時間、學習單位、課程內容、預期效益、團員資料表。
2. 國外學習機構介紹：
應包括：名稱、提供學習之協助及相關輔導、夥伴關係。
3. 檢附選送學生之名冊及相關資料。

(四) 赴境外參加國際性研習課程：申請學生應於課程舉行前六週，備妥下列相關資料，向國際事務組提出申請：

1. 申請書。
2. 獲准參加之同意函。
3. 指導教授推薦函。
4. 其他有助於審查之文件。

七、校內審查作業：

- (一) 申請人依公布之時程，得向本校國際事務組提出申請，由該組彙整後，提送審查委員會審查。依計畫目的、執行能力、外語能力、國外機構、指導教授之適切性、及修習課程或研修主題之發展潛力等為主要評審標準進行審議。
- (二) 審查委員會委員由副校長、禪文化研修中心主任、人文社會學群長、佛教學系主任、學務長、教務組長、研發組長、國際事務組長組成。本會由副校長召集並擔任主席，且需經二分之一以上委員出席始得開議。開會時得邀請相關人員列席。

八、經費獎補助方式：

(一) 短期研修學分：

1. 獲教育部或其他校外機構補助者，其獎補助項目，依補助單位之相關規定辦理。
2. 未獲補助者或因不具中華民國國籍無法申請其他機構補助者，得申請校內補助，經審查通過者，酌予補助學分費、機票或生活費。研修一年或二學期者補助如下，研修日期未及前述期程者，補助金額依審查委員會審查而定：

博士研究生補助上限新台幣 10 萬元、碩士研究生補助上限新台幣 7 萬元、
學士班學生補助上限新台幣 5 萬元。

(二) 赴國外專業實習：

1. 獲教育部或其他校外機構補助者，其獎補助項目，依補助單位之相關規定辦理。
2. 未獲校外補助或因不具中華民國國籍無法申請其他機構補助者，得申請校內經費補助學生來回經濟艙飛機票。

(三) 赴國外修習專業佛典語言：經校內審查通過者，酌予補助師資費、學費或部份機票費、生活費。實際補助金額依當年度預算及人數而定，補助上限為每名新台幣 1 萬元。

(四) 赴境外參加國際性研習課程者：經校內審查通過者，酌予補助註冊費、部份交通費，補助上限為每名新台幣 1 萬元。

上述(一)、(二)款申請校內補助者及(三)、(四)款之補助經費來源為專案經費及校內經費，依每年編列之預算及人數決定補助額度。

九、申請時程：

第三條(一)至(三)款，依本校公告時程，提出申請。

十、注意事項：

- (一) 選送生得依「高級中等以上學校學生就學貸款辦法」申貸海外研修費。
- (二) 來回機票之編列以各航空公司經濟艙票價為原則。
- (三) 選送生應於確定出國研修學分及實習前與學校簽訂行政契約書。
- (四) 短期出國研修學分者，選送學生每學期(學季)修課學分數得依本校系所之規定辦理。選送學生在國外研修之成績，得依本校相關規定辦理學分之認可。
- (五) 短期出國研修學分或專業實習之學生應於研修期限屆滿後 1 個月內返國，並於次一學期前返回學校註冊就讀，接續學業並應取得學位，如有休學、退學、逾期返國、不返國接續完成學業並取得學位者，依行政契約書規定償還補助款項。
- (六) 選送生應於研修、實習或參加活動期滿後一個月內交研修成果報告，內含研修成果及生活心得之電子檔(至少五千字)及照片，並檢附相關單據核銷，同時接受本校於適當時間安排之研修成果報告分享。
- (七) 經費核銷：
赴國外短期研修學分者，須持國外研修學校開立之學分費收據辦理經費核銷。
申請生活費補助者，憑領據辦理經費核銷。申請機票費補助者，憑旅行社相關單據、機票票根及登機證，辦理經費核銷。

十一、本要點未盡事宜，悉依各獎補助機構及本校相關規定辦理。

十二、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或 國外專業實習補助要點修正規定

一、目的：教育部（以下簡稱本部）為鼓勵國內公私立大專校院選送在校成績優異學生赴國外大專校院研修或企業、機構實習，全面擴展國內具發展潛力年輕學子參與國際交流與合作活動之機會，以期培養具有國際視野及實務經驗之專業人才，特訂定本要點。

二、本要點依目的不同，分為下列四種補助類型：

- (一) 學海飛颺：選送優秀學生赴國外大專校院（不包括大陸地區及香港、澳門）修讀學分。
- (二) 學海惜珠：選送勵學優秀學生赴國外大專校院（不包括大陸地區及香港、澳門）修讀學分。
- (三) 學海築夢：運用國際合作計畫管道，選送學生赴國外非新南向國家之企業、機構進行職場實習（不包括大陸地區及香港、澳門），由薦送學校自行安排實習機構及規劃實習領域，充實實習課程，落實學用合一，加強職涯生活輔導。
- (四) 新南向學海築夢：選送學生赴新南向國家具發展潛力之企業、機構進行職場實習，以培育國內學生更加瞭解各該國文化之生活方式與背景，有助未來深耕與各該國關係及合作發展。

前項第一款及第二款國外大專校院應為已列入參考名冊者；未列入參考名冊者，應為當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體所認可。

第一項第四款所稱新南向國家，指印尼、越南、寮國、汶萊、泰國、緬甸、菲律賓、柬埔寨、新加坡、馬來西亞、印度、巴基斯坦、孟加拉、尼泊爾、不丹、斯里蘭卡、紐西蘭及澳洲等十八國。

三、申請單位：國內公私立大專校院（不包括軍警校院，以下簡稱薦送學校），各校針對各補助類型應提出校內學生相關配合款，其配合款不得少於本部核定補助金額之百分之二十。

四、補助對象：

- (一) 具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍，並於薦送學校同一教育階段就讀一學期以上之在學學生（五年制專科學校應為修讀四年級或五年級學生），不包括國內及境外在職專班生。
- (二) 申請學海惜珠者，應有各直轄市、縣(市)主管機關認定之低收入戶、中低收入戶或中低收入相關補助資格。
- (三) 參與學生應通過薦送學校規定之專業及語言能力條件。
- (四) 依本要點規定申請計畫補助者，同一申請人，同一教育階段，以補助一次為限。但不同補助類型計畫名額及經費有剩餘時，薦送學校得選送學生至不同補助類型計畫。

五、辦理原則：

(一) 辦理方式：

- 1、薦送學校應依第六點第一款作業時程，提出申請，並於本部核定當年度補助經費公告日起，選送學生赴國外研修或實習。
- 2、第二點所定四種補助類型，均以薦送學校為單位申請。學海築夢，由薦送學校自行排定各子計畫優先順序；新南向學海築夢，由薦送學校彙整各計畫主持人所提計畫案，向本部委託之學校申請。學海築夢及新南向學海築夢，得遴選他校學生參與計畫，赴國外企業、機構實習。
- 3、申請學海築夢及新南向學海築夢，每計畫案應選送三名以上學生出國實習，倘未達三名，不予補助計畫主持人國際來回經濟艙機票款及生活費等補助。

(二) 補助期限及額度：

1、學海飛颺：

- (1)補助期限以一學期(季)或一學年為限，本部補助每人新臺幣五萬元以上三十萬元以下；其補助額度得依本部當年度經費預算調整。
- (2)每人實際獲補助額度由薦送學校自訂，得包括一張國際來回經濟艙機票款、國外學費及生活費等項目。

2、學海惜珠：

- (1)補助期限以一學期(季)或一學年為限。
- (2)每名選送生補助額度依各薦送學校所送計畫書所載學生資料評核，並考量擬赴留學國別或城市別及各航空公司經濟艙票價訂定，補助項目得包括一張國際來回經濟艙機票款、國外學費及生活費等；其實際補助金額，依本部當年度經費預算調整。

3、學海築夢及新南向學海築夢：

- (1)選送生於國外實習機構實習期間，不得少於三十日(不包括來回途程交通時日)，至多補助期限以一學年為限。但赴印尼實習者，於國外實習機構實習期間，不得少於二十五日(不包括來回途程交通時日)。
- (2)學海築夢每一個實習計畫案，實際補助金額由薦送學校自訂；新南向學海築夢每一個實習計畫案，實際補助金額由本部核定。每人補助額度，至少應包括一張國際來回經濟艙機票款，並以一次為限，另得包括生活費；其計畫主持人或共同主持人之補助，以一人為限，薦送學校得自訂生活費支領天數，以不超過十四日並以計畫期程結束前為限。

(三) 補助原則

- 1、第二點所定四種補助類型，每年預定補助名額至少五千名以上。
- 2、每位選送生獲補助金額，應包括本部補助款及薦送學校提出之配合款；但薦送學校所送學海築夢及新南向學海築夢有他校學生參與計畫，得不須提出他校學生之相關配合款。

六、作業時程、申請程序及應繳交文件：

(一) 作業時程：

1、學海飛颺、學海惜珠、學海築夢及新南向學海築夢第一次甄選時程：

- (1) 每年二月一日以前：各校上傳校內甄選辦法。
- (2) 每年三月三十一日以前：各校提出申請補助計畫書。
- (3) 每年四月至五月間：審查各校計畫書(包括初審及複審)。
- (4) 每年五月三十一日以前：核定並公告審查結果。

2、學海築夢及新南向學海築夢第二次甄選(包括原核定計畫申請增額及另提出新申請補助計畫書)，視本部當年度經費預算於每年八月一日以前公告，並依以下時程申請：

- (1) 每年九月一日以前：各校上傳校內甄選辦法。
- (2) 每年九月三十日以前：各校提出申請補助計畫書。
- (3) 每年十月至十一月間：審查各校計畫書(包括初審及複審)。
- (4) 每年十一月三十日以前：核定並公告審查結果。

(二) 申請程序及應繳交文件：

1、薦送學校應依本要點規定，自訂校內審查機制，且訂定校內甄選簡章，上傳至國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習網站(以下簡稱本計畫資訊網)，公開受理學生申請。

2、薦送學校應於每年二月一日及九月一日以後，至本計畫資訊網填寫選送優秀學生赴國外研修(實習)計畫書，並列印完整申請書送校內相關單位用印，校內承辦單位、會計單位及校長用印處，有任一單位未用印，視同校方未審視計畫書，不予受理亦不接受補件。

3、薦送學校應於每年三月三十一日及九月三十日二十三點五十九分以前，將用印完成之申請書封面(須包括校內各單位主管之用印)，掃描上傳至本計畫資訊網，並於線上按送出鍵，以完成申請；未按鍵送出申請者，視同校方未同意送件，不予受理亦不接受補件。

4、學海惜珠之補助，申請者應檢附赴國外研修計畫書約一千字至一千五百字(包括個人自傳、赴國外研修之目標及計畫、預期出國研修課程及目前學習之相關性、未來展望)、學業成績單、外國語言能力證明等資料；以中低收入相關補助資格申請者，除上述資料外，並應檢附中低收入相關補助證明及戶口名簿影本(註明與正本相符並親筆簽名)或本部認可之相關戶內人口證明文件。

5、學海築夢及新南向學海築夢之補助，薦送學校須提出國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構實習同意書或合作契約書影本及薦送學校聲明書(聲明書格式如附表四)。另薦送學校如有選送他校學生出國實習，須提出他校學生原就讀學校同意該生於在學期間(須保有原就讀學校學籍且未休學)參與薦送學校之國外實習計畫同意書(同意書格式如附表五)。

七、審查作業：

(一) 審查程序：審查程序分為初審及複審二階段；申請文件未符合本要點規定者，不予進行複審：

1、初審：薦送學校所送計畫書等資料，經由本部會同本部委託之學校就申請文件完備與否及執行計畫時有無違反本要點規定進行初審，並評定行政績效。

2、複審：由本部按一般大學及技專校院分組，邀請評審委員進行線上審查。學海飛颺、學海惜珠、學海築夢及新南向學海築夢依行政績效及審查項目配分二項成績加總後，核定補助對象及補助額度。

(二) 審查基準：

1、學海飛颺：

(1)行政績效(十分)：包括執行計畫時撥款、核結時效性與正確性、有無違反本要點規定、出國前上傳資訊效率及經費執行情形。

(2)審查項目配分(九十分)：

①選送計畫之整體目標、預期績效、預定選送學生出國研修人數、薦送學校甄選作業方式與執行本要點之推廣及鼓勵措施(四十分)。

②薦送學校選送學生出國研修規定及其適切性(二十分)。

③近三年內薦送學校執行成效，包括選送原住民學生及新住民(臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民)子女人數(三十分)；近三年內均未獲補助之學校，其本項配分平均分配於本目之二之①及②，選送原住民學生及新住民子女人數成效，則以本年度選送人數評核。

2、學海惜珠：

(1)行政績效(十分)：包括執行計畫時撥款、核結時效性與正確性、有無違反本要點規定、出國前上傳資訊效率及經費執行情形。

(2)審查項目配分(九十分)：

①申請學生之學業成績、外國語言能力、個人傑出表現及發展潛力(三十分)。

②申請學生赴國外研修計畫書(包括個人自傳、赴國外研修之目標及計畫、預期出國研修課程及目前學習之相關性、未來展望)，約一千字至一千五百字(三十分)。

③申請學生赴國外研修動機及企圖心、前瞻性、是否為原住民學生或新住民(臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民)子女(三十分)。

3、學海築夢：

(1)行政績效(十分)：包括執行計畫時撥款、核結時效性與正確性、有無違反本要點規定、出國前上傳資訊效率及經費執行情形。

(2)審查項目配分(九十分)：

①薦送學校(六十分)：

甲、校內審查機制(包括校內計畫案、選送學生甄選基準、計畫主持人甄選學生作業方式等相關資訊之揭露、分配各計畫案經費之準則；遴選他校學生參與，須提出相關甄選基準及甄選學生作業方

式)。

- 乙、補助計畫整體配套措施(包括建立與國外實習機構之實習合作機制、計畫主持人安排學生赴國外實習輔導機制、前一年度補助經費支用原則及支用情形)。
- 丙、近三年內薦送學校執行成效，包括選送原住民學生及新住民(臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民)子女人數、國內學校與國外實習機構後續連結效益、對學生未來發展性等實際成效、變更各計畫所提預定實習人數或機構之次數、原申請書填報之實習機構與實際實習機構之差異等；近三年內均未獲補助之學校，其本項配分平均分配於本目之二之①之甲及乙等二項，選送原住民學生及新住民子女人數成效，則以本年度選送人數評核。

②各子計畫案(三十分)：

- 甲、學海築夢各子計畫構想頁(每一申請案需附一千五百字至二千字摘要，包括赴國外實習機構簡介、效益、向本部申請經費、薦送學校提出配合經費及預計選送學生人數)。
- 乙、國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構實習同意書或合作契約書影本及薦送學校聲明書(聲明書格式如附表四)。
- 丙、實習機構考評輔導學生方式、提供待遇、計畫主持人與該機構合作時間。

4、新南向學海築夢：

- (1)行政績效(十分)：包括執行計畫時撥款、核結時效性與正確性、有無違反本要點規定、出國前上傳資訊效率及經費執行情形。
- (2)審查項目配分(九十分)：
 - ①薦送學校(二十分)：
 - 甲、校內審查機制(包括校內計畫案、選送學生甄選基準、計畫主持人甄選學生作業方式等相關資訊之揭露；遴選他校學生參與，須提出相關甄選基準及甄選學生作業方式)。
 - 乙、補助計畫整體配套措施(包括建立與國外實習機構之實習合作機制、計畫主持人安排學生赴國外實習輔導機制、前一年度補助經費支用原則及支用情形)。
 - 丙、近三年內薦送學校執行成效，包括選送原住民學生及新住民(臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民)子女人數、國內學校與國外實習機構後續連結效益、對學生未來發展性等實際成效、核定補助計畫後，變更本部核定最低選送人數或機構之次數、原申請書填報之實習機構與實際實習機構之差異等)；近三年內均未獲本部補助之學校，其本項配分平均分配於本目之二之①之甲及乙等二項，選送原住民學生及新住民子女人數成效，則以本年度選送人數評核。

②各計畫案內容(七十分)：

- 甲、新南向學海築夢計畫構想頁(每一申請案需附一千五百字至二千字摘要，包括赴新南向國家實習機構簡介、效益、向本部申請經費、薦送學校提出配合經費及預計選送學生人數)。
- 乙、國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構實習同意書或合作契約書影本及薦送學校聲明書(聲明書格式如附表四)。
- 丙、實習機構考評輔導學生方式、提供待遇、計畫主持人與該機構合作時間。

八、薦送學校、計畫主持人及選送生應注意事項：

(一)學海飛颺及學海惜珠：

1、薦送學校：

- (1)薦送學校應於選送生出國研修二星期前，確實至本計畫資訊網登錄選送生個人基本資料表，俾透過系統匯出資料通報各所屬駐外機構，以確實掌握選送生國外動向及安全，並給予適當協助。
- (2)由薦送學校審核選送生國外研修學分是否符合所訂研修學分相關規定，並於本計畫資訊網登錄其國外研修學分數。
- (3)薦送學校應於選送生出國研修前，與選送生簽訂行政契約書；選送生因出國研修所涉之權利義務及其他未盡事宜，依薦送學校與選送生簽訂之行政契約書辦理。
- (4)薦送學校應於校內甄選辦法明定選送生於校內甄選時所提擬赴國外研修之國別、學校均不得變更。但有正當理由能提出具體說明者，逕向薦送學校申請並經其同意後，得轉換其研修國別、研修學校，以一次為限，且原研修領域不得變更。未經薦送學校同意，自行任意變更者，喪失受補助資格，薦送學校即停止發給各項補助款，由薦送學校依行政契約書規定追償已領取補助款繳還本部。
- (5)薦送學校選送學生所登錄及繳交之文件，有虛偽不實情事，經查證屬實者，薦送學校應將補助款全額繳還本部。
- (6)薦送學校應依申請計畫書確實執行，如有違反規定或執行不實情形，薦送學校應將補助款全額繳還本部，並列入次年度行政績效考評。
- (7)薦送學校與選送生簽訂之行政契約書內容，應註明選送生研修之學校、期間及獲本部、薦送學校補助款金額。

2、選送生：

- (1)獲本要點補助經費出國之選送生，不得同時領取我國政府提供之其他出國補助。
- (2)選送生應於確定出國研修前，與薦送學校簽訂行政契約書，如未簽訂，則無法領取補助款。
- (3)選送生至遲應於本部核定補助計畫次年十月三十一日以前辦妥出國手續，並啟程出國研修，屆期未出國者，視為放棄。

- (4)選送生自本部核定補助公告日起，在國外就讀期間未滿一學期(季)，不得領取本補助款，已領取者應全數償還，由薦送學校依行政契約書規定負責追償已領補助款，並繳還本部。但因特殊事由或選送生所赴國外研修國家如發生重大天災或社會暴動，影響選送生人身安全，經薦送學校報經本部核可者，不在此限。
- (5)選送生於赴國外大專校院研修期間，應保有薦送學校學籍(未休學)，且在國外不得辦理休學；研修結束後，應向原薦送學校報到。違反上開規定者，由薦送學校依行政契約書規定負責追償全數補助款，並繳還本部。

(二) 學海築夢及新南向學海築夢：

1、薦送學校：

- (1)實習計畫執行內容由薦送學校計畫主持人規劃，將校內專業課程與國外專業實習加以結合，提出國外實習計畫，擇定實習機構，以強化學生赴國外實習之整體成效。
- (2)應取得國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構實習同意書或合作契約書影本，並於選送生確定赴國外實習前，與該計畫主持人、共同主持人及選送生共同簽訂行政契約書，其內容包括下列各項：
 - ①計畫主持人應為薦送學校之專任教師，得聘共同主持人一名，共同主持人應為薦送學校專任或兼任教師。如遇特殊情況，需變更計畫主持人時，薦送學校應先取得原計畫主持人書面同意，並填妥更換計畫主持人同意書，備函逕送本部委託之學校及本部備查，並上網更改系統資訊。
 - ②各校審查通過之計畫得沿用原專屬帳號密碼，獲補助計畫主持人應於選送生出國實習二星期前，至本計畫資訊網登錄參與國外實習團員基本資料，俾透過系統匯出資料通報各所屬駐外機構，以確實掌握選送生國外動向及安全，並給予適當協助。
 - ③基於學校之教育宗旨，計畫主持人應親洽國外實習機構，不得藉助或委託仲介公司辦理，如計畫核定後，需變更或新增實習機構，計畫主持人應於出國實習前，敘明理由及提出該實習機構詳細介紹資料、與原實習機構不同之處對照表及國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構實習同意書或合作契約書影本，逕向薦送學校申請並經其同意後，始得變更或新增該實習機構，以一次為限。薦送學校需備函檢附校內審核通過紀錄、與原實習機構不同之處對照表及國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構實習同意書或合作契約書影本逕送本部委託之學校，同時副知本部後，始得上網更改系統資訊，並將列入次年度行政績效評核。變更實習機構未經薦送學校同意者，喪失受補助資格，薦送學校應即追償已領補助款，並繳還本部。
 - ④學海築夢國外實習計畫所提之預定實習人數，包括選送原住民學生及新住民(臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民)子女人數，計畫主持人得於出國實習前，提出具體說明逕向薦送學校申請變更；子計畫案未執行部分，薦送學校應繳回未執行部分之

補助款，並將列入次年度行政績效評核，減列補助款；未執行之子計畫案補助款欲流用至其他子計畫案時，應由薦送學校校內核定原計畫經費之承辦單位向薦送學校提出申請，經薦送學校校內主管單位審核同意後，始得流用，且薦送學校需備函檢附校內審核同意紀錄逕送本部委託之學校，同時副知本部後，始得上網更改系統資訊，並將列入次年度行政績效評核。

⑤新南向學海築夢實習人數，不得少於本部核定最低選送人數。如需變更最低選送人數，包括變更原預定選送原住民學生及新住民(臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民)子女人數，薦送學校應提出具體說明，於出國實習一個月前，函報本部審核，經本部審核同意後，始得變更；薦送學校除需繳回未執行部分之補助款外，並需將計畫配合款由本部核定補助金額之百分之二十調增至百分之三十。

⑥確實督導各計畫主持人執行國外實習計畫案時，協助選送生辦理國外實習期間之醫療及意外保險，並應依當地國法令規定申請可於當地國境內從事實習之簽證及符合當地國境內實習勞動條件，俾確保執行本計畫案之合法性。

(3)薦送學校與計畫主持人、共同主持人及選送生簽訂之行政契約書內容，應註明選送生實習之機構、期間及獲本部、薦送學校補助款金額。

2、選送生：

- (1)獲本要點補助經費出國之選送生，不得同時領取我國政府提供之其他出國補助。
- (2)選送生應於確定出國實習前，與薦送學校簽訂行政契約書；未簽訂者，無法領取補助款。
- (3)選送生至遲應於本部核定補助計畫次年十月三十一日以前辦妥出國手續，並啟程出國實習，屆期未出國者，視為放棄。
- (4)選送生自本部核定補助公布日起，在國外實習期間未滿三十日(赴印尼實習期間未滿二十五日)，不得領取本補助款，已領取者應全數償還，由薦送學校依行政契約書規定負責追償已領補助款，並繳還本部。但因特殊事由或選送生所赴國外實習國家如發生重大天災或社會暴動，影響選送生人身安全，經薦送學校報經本部核可者，不在此限。
- (5)選送生於國外實習期間應保有原就讀學校學籍(未休學)，實習結束應向原薦送學校報到，違反者，由薦送學校依行政契約書規定負責追償已領補助款，並繳還本部。

九、經費核撥及結案：

- (一)薦送學校與選送生簽訂行政契約書後，其補助經費得分二次核撥，於學生出國前，應核撥第一次經費，且不得少於本部核定補助款百分之八十，未於該期間完成撥款程序者，本部得不予結案。
- (二)薦送學校應於本部核定補助款後，於每年六月三十日及十二月十日以前備

文檢具領據，逕送本部委託之學校辦理經費核撥。

- (三) 薦送學校應審核學費、機票款相關原始憑證，生活費憑領據核結。
- (四) 薦送學校應督促各選送生及計畫主持人於出國研修(實習)計畫期程結束後二星期內，上傳問卷調查表及一千字以內中文/英文心得(成果)報告(格式如附表一、附表二及附表三)，並得繳交經國外研修(實習)機構同意之研修(實習)經驗分享短片至本計畫資訊網(每篇心得需有照片四張以上，短片以三分鐘為原則)，未傳送完成者，不得辦理結案。
- (五) 結案應至本計畫資訊網列印受補助對象經費支領一覽表，連同本部補助經費收支結算表各一份，於本計畫實際執行期程結束後二個月內，送本部委託之學校辦理結案(覈實報支)。
- (六) 薦送學校應依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點相關規定辦理核結；其本部補助款有結餘者，應全數繳回本部。

十、其他注意事項：

- (一) 本部鼓勵選送原住民學生及新住民(臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民)子女赴國外研修或實習。
- (二) 薦送學校得依不同國別或城市之實際生活消費指數，訂定生活費支給標準。國際來回機票之編列，以各航空公司經濟艙票價為原則。
- (三) 選送生活動紀錄(如心得報告、製作活動參與短片、簡報或問卷調查表)，皆無償授權本部為業務推動使用，本部將擇優分享於網站。選送生並應出席本部相關留學宣導活動之經驗分享座談會，進行國外研修或實習經驗分享。
- (四) 計畫主持人成果報告及選送生心得報告經本部評選為佳作者，將邀請至年度成果發表暨經驗分享座談會中公開發揚，並發給獎金以資鼓勵。
- (五) 薦送學校每年應於校內舉辦選送生出國研修或實習行前說明會，及經驗分享座談會。
- (六) 本要點所提相關表格及資訊，得至本計畫資訊網列印及查詢(<https://www.studyabroad.moe.gov.tw/>)。
- (七) 原具低收入戶或中低收入戶資格學生，參加學海飛颺、學海惜珠、學海築夢及新南向學海築夢補助類型之計畫出國研修或實習一百八十三日以上，因不符社會救助法第四條第六項規定，遭註銷補助資格者，薦送學校應主動提醒選送生，得依低收入戶及中低收入戶學生參加教育部、大專校院選(薦)出國研修或國外專業實習返國後專案性補助計畫辦理相關補助。
- (八) 學海飛颺、學海惜珠、學海築夢及新南向學海築夢等四種補助類型所選送之校內學生及他校學生，如為低收入戶或中低收入戶子女，返國後應向薦送學校報到，薦送學校須儘速主動函請學生戶籍所在地直轄市、縣(市)政府(社政單位)依前開補助計畫辦理，並副知本部，以維護其相關補助權益。

